

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ**  
**для оформления ЗАЙМА ПОД ЗАЛОГ ДВИЖИМОГО ИЛИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**  
**(предоставляет заемщик и поручитель\*):**

1. Паспорт РФ с отметкой о регистрации (регистрация заемщика только в Челябинской и Свердловской областях). \*\*
2. Свидетельство о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН).
3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
4. Документы, подтверждающие финансовое состояние и трудовую занятость:
  - Для работающих граждан: справка ф. 2-НДФЛ (справка по форме кооператива), выписка со счета банковской карты/вклада (при наличии), копия трудовой книжки (копия трудового договора). Документы, подтверждающие финансовое состояние, предоставляются за период 3 месяца.
  - Для лиц, получающих пенсию: справка из ПФ о сумме пенсии (квитанция о сумме пенсии) или выписка со счета банковской карты/вклада (при наличии), пенсионное свидетельство, справка об инвалидности (при наличии).
  - Для юридического лица: учредительные и регистрационные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя, финансовая отчетность, договоры аренды (при наличии), иные документы по хозяйственной деятельности.
  - Для индивидуального предпринимателя: учредительные и регистрационные документы индивидуального предпринимателя, декларации ф.3-НДФЛ за 2 последних отчетных периода, договоры аренды (при наличии), иные документы по хозяйственной деятельности.
5. Военный билет или приписное свидетельство (по требованию Кооператива).
6. Иные документы (по требованию Кооператива).

\*Поручительство физического лица не обязательно, но может быть запрошено по требованию Кооператива.

\*\*Допускается наличие временной регистрации, при этом дополнительно представляется документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ**  
**по АВТОТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВАМ, передаваемым в залог:**

1. Паспорт транспортного средства (ПТС).
2. Свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС).
3. Договор купли-продажи автотранспортного средства.
4. Страховой полис ОСАГО, КАСКО.  
*Автотранспортное средство осматривается специалистом кооператива перед передачей его в залог.*  
*Автотранспортное средство должно быть предоставлено на осмотр в чистом виде.*

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ**  
**по ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ, передаваемым в залог:**

1. Свидетельство о праве собственности /выписка из ЕГРН на недвижимое имущество (квартира, комната, жилой дом).
2. Свидетельство о праве собственности /выписка из ЕГРН на земельный участок или договор аренды земельного участка.
3. Документы-основания на объекты недвижимости (договор купли продажи, дарения, наследования, приватизации, решение суда и т.п.).
4. Согласие супруга на передачу в залог объекта недвижимости, заверенное нотариусом (если объект приобретался в браке).
5. Свидетельство о заключении брака/о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга.
6. Справка из управляющей компании о прописанных лицах или домовая книга, либо выписка из домовой книги о прописанных лицах (если частный дом).

**Фото ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, передаваемого в залог**  
**(предоставляются сезонные фотографии на электронном носителе, которые должны быть сделаны с использованием приложений, определяющих геолокацию (GPS Map Camera и GPS Map Camera Lite):**

1. **Фото комнаты:** дом снаружи, адресная табличка, вход в подъезд, вход в квартиру, места общего пользования (санузел, кухня), 2-3 фото комнаты, фото окна внутри комнаты с видом на улицу, фото заемщика внутри комнаты ИЛИ ВИДЕОБЗОР начиная от адресной таблички до комнаты и внутри комнаты.
2. **Фото квартиры:** дом снаружи, адресная табличка, вход в подъезд, вход в квартиру, все помещения внутри (жилые и нежилые), фото всех окон внутри квартиры с видом на улицу, фото заемщика внутри квартиры ИЛИ ВИДЕОБЗОР начиная от адресной таблички до входа в квартиру и всех помещений внутри квартиры.
3. **Фото жилого дома:** фото заемщика на фоне дома, фото адресной таблички (если на доме отсутствует адресная табличка, то фото соседнего дома с адресом и панорамное фото обоих домов), дом снаружи (со всех сторон дома), вход в дом, все помещения внутри (жилые и нежилые), фото коммуникаций внутри дома (отопление, водопровод и т.д.), фото всех окон внутри дома с видом на улицу, иные постройки на земельном участке ИЛИ ВИДЕОБЗОР начиная от адресной таблички до входа в дом и всех помещений внутри дома и территории вокруг дома.

**Документы на получение займа и анкеты Вы можете подать любым удобным способом:**

1. Лично в нашем офисе по адресу: г. Челябинск, пр. Ленина, 55А, оф.903.
2. Направить сканы или качественные фото на электронную почту [kpk@ural-finance.ru](mailto:kpk@ural-finance.ru)

**Если у Вас возникли вопросы, позвоните нам, и мы ответим на все Ваши вопросы.**

**Телефоны (351) 246-40-40, +7-962-485-3616**