

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ для оформления ЗАЙМА (предоставляет заемщик и поручитель):

1. Паспорт РФ с отметкой о регистрации*.
2. Свидетельство о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН).
3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
4. Документы, подтверждающие финансовое состояние и трудовую занятость:
 - Для работающих граждан: справка ф. 2-НДФЛ (справка по форме кооператива), выписка со счета банковской карты/вклада (при наличии), копия трудовой книжки (копия трудового договора). Документы, подтверждающие финансовое состояние, предоставляются за период 3 месяца.
 - Для лиц, получающих пенсию: справка из ПФ о сумме пенсии (квитанция о сумме пенсии) или выписка со счета банковской карты/вклада (при наличии), пенсионное свидетельство, справка об инвалидности (при наличии).
 - Для юридического лица: учредительные и регистрационные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя, финансовая отчетность, договоры аренды (при наличии), иные документы по хозяйственной деятельности.
 - Для индивидуального предпринимателя: учредительные и регистрационные документы индивидуального предпринимателя, декларации ф.3-НДФЛ за 2 последних отчетных периода, договоры аренды (при наличии), иные документы по хозяйственной деятельности.
5. Военный билет либо приписное свидетельство (только для лиц призывного возраста).
6. Иные документы (по требованию Кооператива).

*Допускается наличие временной регистрации, при этом дополнительно представляется документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ по ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ, передаваемым в залог:

1. Свидетельство о праве собственности (выписка из ЕГРН) на недвижимое имущество (квартира, комната, жилой дом).
2. Свидетельство о праве собственности (выписка из ЕГРН) на земельный участок или договор аренды земельного участка.
3. Документы-основания на объекты недвижимости (договор купли продажи, дарения, наследования, приватизации, решение суда и т.п.).
4. Согласие супруга на передачу в залог объекта недвижимости, заверенное нотариусом (если объект приобретался в браке).
5. Свидетельство о заключении брака/о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга.
6. Справка из управляющей компании о прописанных лицах или домовая книга, либо выписка из домовой книги о прописанных лицах (если частный дом).

Фото ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ (предоставляются на электронном носителе):

1. Фото квартиры в многоквартирном доме (не менее 10 фото): дом снаружи, адресная табличка, вход в подъезд, вход в квартиру, все помещения внутри (жилые и нежилые).
2. Фото жилого дома (не менее 10 фото): дом снаружи (с улицы и со двора), адресная табличка (если на доме отсутствует адресная табличка, то фото соседнего дома с адресом и панорамное фото обоих домов), вход в дом, все помещения внутри дома (жилые и нежилые), фото коммуникаций внутри дома (отопление, водопровод и т.д.), фото всех окон внутри дома с видом на улицу.

***Мы рады видеть Вас в нашем офисе по адресу: г. Челябинск, пр. Ленина, 55А, оф.902
Телефон (351) 246-40-40***