

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ для оформления ЗАЙМА
(предоставляет заемщик и поручитель):**

1. Анкета-заявление.
2. Паспорт РФ заемщика/поручителя(ей) с отметкой о регистрации*.
3. Свидетельство о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН).
4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
5. Документы, подтверждающие финансовое состояние заемщика/поручителя(ей): справка ф. 2-НДФЛ или справка по форме кооператива или выписка со счета банковской карты/вклада; справка из ПФ о сумме пенсии или выписка со счета банковской карты/вклада или квитанция о сумме пенсии.
6. Для работающих граждан: документы, подтверждающие трудовую занятость (копия трудовой книжки или копия трудового договора).
7. Для лиц, получающих пенсию: пенсионное свидетельство, справка об инвалидности (при наличии).
8. Для индивидуального предпринимателя/юридического лица: учредительные и регистрационные документы юридического лица/индивидуального предпринимателя, финансовая отчетность, документы по хозяйственной деятельности.
9. Военный билет либо приписное свидетельство (только для лиц призывного возраста).

*Допускается наличие временной регистрации, при этом дополнительно представляется документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ
по ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ, передаваемому в залог:**

1. Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (квартира, комната, жилой дом) или выписка из ЕГРН на объект недвижимости.
2. Свидетельство о праве собственности на земельный участок или договор аренды земельного участка или выписка из ЕГРН на объект недвижимости.
3. Документы-основания на объекты, передаваемые в залог (договор купли продажи, дарения, наследования, приватизации, решение суда и т.п.).
4. Согласие супруга на передачу в залог объекта недвижимости, заверенное нотариусом (если объект приобретался в браке).
5. Свидетельство о заключении брака/о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга.
6. Справка из управляющей компании о прописанных лицах или домовая книга, либо выписка из домовой книги о прописанных лицах (если частный дом).

Фото ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ (предоставляются на электронном носителе):

1. Фото квартиры в многоквартирном доме (не менее 10 фото): дом снаружи, адресная табличка, вход в подъезд, вход в квартиру, все помещения внутри (жилые и нежилые).
2. Фото жилого дома (не менее 10 фото): дом снаружи (с улицы и со двора), адресная табличка (если на доме отсутствует адресная табличка, то фото соседнего дома с адресом и панорамное фото обоих домов), вход в дом, все помещения внутри дома (жилые и нежилые), фото коммуникаций внутри дома (отопление, водопровод и т.д.), фото всех окон внутри дома с видом на улицу.

***Мы рады видеть Вас в нашем офисе по адресу: г. Челябинск, пр. Ленина, 55А, оф.902
Телефон (351) 246-40-40***