

" ____ " _____ 20 ____ года

Справка действительна для предоставления в КПК в течение 30 календарных дней с даты её оформления

СПРАВКА

для оформления займа/ поручительства в КПК «Урал-Финанс»

Дана гр. _____
(Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с " ____ " _____ г.

(Полное наименование предприятия, учреждения, организации или органа, назначившего пенсию,
его местонахождение и почтовый адрес, индекс, телефоны отдела кадров и бухгалтерии,
банковские реквизиты, ИНН, ОГРН)

в должности _____

• Среднемесячный доход за последние ____ месяцев¹: _____
(цифрами и прописью)

• Среднемесячные удержания за последние ____ месяцев² _____
(цифрами и прописью)

В т.ч.:

- налог на доходы физических лиц _____
- прочие платежи (указать какие): _____
- _____
- _____
- _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер³ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

¹ Указывается среднемесячный доход за последние 6 месяцев. В случае если стаж работы составляет менее 6 месяцев, указывается фактическое количество месяцев, за которые произведен расчет, и среднемесячный доход за фактически отработанные месяцы.

² Указываются среднемесячные удержания за последние 6 месяцев. В случае если стаж работы составляет менее 6 месяцев, указываются фактическое количество месяцев, за которые произведен расчет, и среднемесячные удержания за фактически отработанные месяцы.

³ При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): "Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует".